



Утверждено:  
На заседании профкома  
протокол № 2 от 16.12.2024г.

П Л АН работы первичной профсоюзной организации МБОУ «СОШ № 6»  
на 2025 год

| № п/п   | Содержание мероприятий  | Сроки исполнения   | Ответственные за проведение   | Отметки об испо | Примечание |
|---|---|--------------------|---|-----------------|------------|
| <b>Организационно-массовая работа</b>               |   |                    |   |                 |            |
| 1.1.  | Составление плана работы на новый год.  | Январь             | Председатель профкома, члены комиссии по организационно-массовой работе |                 |            |
| 1.2.  | Профсоюзное собрание.   | Ежеквартально      | Председатель профкома   |                 |            |
| 1.3.  | Оформление профсоюзного уголка.   | Постоянно          | Председатель профкома, члены комиссии по организационно-массовой работе |                 |            |
| 1.4.  | Рассмотрение письменных и устных обращений работников – членов Профсоюза.     | Постоянно          | Председатель профкома   |                 |            |
| 1.5.  | Работа по вовлечению в Профсоюз и сохранению                                  | Постоянно          | Председатель профкома, члены комиссии по организационно-массовой работе |                 |            |
| 1.6.  | Своевременное оформление Протоколов профсоюзных собраний, заседаний профкома. | По мере проведения | Председатель профкома, члены комиссии по организационно-массовой работе |                 |            |
| 1.7   | Участие в подготовке отчетно-выборного собрания трудового коллектива.         | Апрель             | Председатель профкома, члены комиссии по организационно-массовой работе |                 |            |
| 1.9   | Утверждение сметы расходов на 2025 год.                                       | Январь             | Председатель профкома, члены комиссии по организационно-массовой работе |                 |            |
| 1.10  | Сдача отчетов о доходах и расходах за 2024 год.                               | Январь             | Председатель профкома, члены комиссии по организационно-массовой работе |                 |            |
| <b>Работа с молодыми специалистами и ветеранами</b> |   |                    |   |                 |            |
| 2.1.  | Учет молодых специалистов и ветеранов.  | Постоянно          | Председатель профкома, члены профкома                                   |                 |            |
| 2.2.  | Разъяснительная работа и вовлечение молодежи в Профсоюз.                      | Постоянно          | Председатель профкома, члены профкома                                   |                 |            |

|   |  |                       |  |  |  |
|---|--|-----------------------|--|--|--|
| 2.3.  | Проведение мероприятий для молодых специалистов, (наставничество).   | По особому графику    | Председатель профкома, члены профкома                            |  |  |
| 2.4.  | Учет лиц выходящих на пенсию по выслуге лет или по старости, оказание помощи в оформлении пенсии.                      | Постоянно             | Председатель профкома, члены профкома                            |  |  |
| 2.5.  | Поздравление ветеранов с Днем Учителя, другими праздниками.  | По мере необходимости | Председатель профкома, члены профкома                            |  |  |
| <b>Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза</b> |  |                       |  |  |  |
| 3.1.  | Составление плана работы на новый год.   | Январь                | Члены комиссии по социально-трудовым вопросам                    |  |  |
| 3.2.  | Участие в разработке проекта коллективного договора.   | Январь-февраль        | Члены комиссии по социально-трудовым вопросам                    |  |  |
| 3.3.  | Подготовка проектов постановлений профкома по результатам проверки за соблюдением условий Коллективного договора.      | Декабрь, апрель       | Члены комиссии по социально-трудовым вопросам                    |  |  |
| 3.4.  | Проведение контроля за соблюдением трудового законодательства с администрацией.  | Постоянно             | Члены комиссии по социально-трудовым вопросам                    |  |  |
| 3.5.  | Контроль за проведением аттестации.  | Сентябрь, декабрь     | Члены комиссии по социально-трудовым вопросам                    |  |  |
| 3.6.  | Участие в подготовке собрания трудового коллектива по дополнению кол. Договора.  | По необходимости      | Члены комиссии по социально-трудовым вопросам                    |  |  |
| 3.7.  | Рассмотрение совместно с администрацией графика предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период. | Декабрь               | Члены комиссии по социально-трудовым вопросам                    |  |  |
| <b>Работа по охране труда и здоровью</b>  |  |                       |  |  |  |
| 4.1.  | Обеспечение контроля за соблюдением коллективного договора в разделе охрана труда.                                     | Постоянно             | Председатель профкома, члены комиссии по охране труда и здоровью |  |  |

|   |  |                               |  |  |  |
|---|--|-------------------------------|--|--|--|
| 4.2   | Проведение рейдов- проверок совместно с администрацией по соблюдению условий охраны труда, вынесение итогов рейдов на обсуждение | 1 раз в квартал               | Председатель профкома, члены комиссии по охране труда и здоровью       |  |  |
| 4.3.  | Продолжение работы по аттестации рабочих мест  | сентябрь                      | Председатель профкома, члены комиссии по охране труда и здоровью       |  |  |
| 4.4.  | Проведение мероприятий по предотвращению заболеваемости и травматизма  | Постоянно                     | Председатель профкома, члены комиссии по охране труда и здоровью труда |  |  |
| <b>Культурно-массовая и спортивная работа</b> |  |                               |  |  |  |
| 5.1.  | Организация и проведение праздников.   | По мере необходимости         | Председатель профкома, члены комиссии по культурно-массовой работе     |  |  |
| 5.2.  | Участие в спартакиаде работников образования.  | По мере необходимости         | Председатель профкома, члены комиссии по культурно-спортивной работе   |  |  |
| 5.3   | Участие в работе по оздоровлению коллектива.   | Постоянно                     | Председатель профкома, члены комиссии по культурно-спортивной работе   |  |  |
| 5.4   | Участие в шахматах, На лыжне России, плавание  | Февраль, Март,                | Председатель профкома, члены комиссии по культурно-спортивной работе   |  |  |
| <b>Работа по жилищно-бытовым вопросам</b>     |  |                               |  |  |  |
| 6.1.  | Организация учета желающих получить жилье по социальной ипотеке.   | По мере поступления заявлений | Председатель профкома . члены жилищно-бытовой комиссии                 |  |  |
| 6.2.  | Проведение работы по разъяснению жилищного законодательства.   | октябрь                       | Председатель профкома, члены жилищно-бытовой комиссии                  |  |  |
| 6.3.  | Организация посещения заболевших членов Профсоюза.   | По мере необходимости         | Председатель профкома, члены жилищно-бытовой комиссии                  |  |  |
| 6.4.  | Организация горячего питания учителей.   | Сентябрь-май                  | Председатель профкома, члены жилищно-бытовой комиссии                  |  |  |
| <b>Информационная работа</b>                  |  |                               |  |  |  |
| 7.1.  | Своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях жизни   | постоянно                     | Председатель профкома, члены комиссия по информационной работе         |  |  |

|   |  |                       |  |  |  |
|---|--|-----------------------|--|--|--|
| 7.2.  | Обучение членов профсоюза, профкома.   | Ежемесячно            | Председатель профкома, члены комиссия по информационной работе |  |  |
| 7.3   | Обновление информации на профсоюзной странице сайта школы .                                      | ежемесячно            | Председатель профкома, члены комиссия по информационной работе |  |  |
| 7.4.  | Подписка на периодические издания «Мой профсоюз», «Новое   | Декабрь, май          | Председатель профкома, члены комиссия по информационной работе |  |  |
| <b>Работа по социальному страхованию</b>      |  |                       |  |  |  |
| 8.1.  | Своевременное оформление страхования работников .  | постоянно             | Члены комиссии по социальному страхованию                      |  |  |
| 8.2   | Информирование сотрудников, нуждающихся в получении мест в детских садах, содействие в получении | постоянно             | Члены комиссии по социальному страхованию                      |  |  |
| 8.3.  | Организация отдыха сотрудников в санаториях детей сотрудников в лагерях.                         | По мере необходимости | Члены комиссии по социальному страхованию                      |  |  |
| <b>Работа контрольно-ревизионной комиссии</b> |  |                       |  |  |  |
| 9.1.  | Контролировать своевременно рассмотрение жалоб и заявлений от членов                             | Постоянно             | Члены контрольно-ревизионной комиссии                          |  |  |
| 9.2   | Проверить состояние ведения профсоюзной документации.  | Январь                | Члены контрольно-ревизионной комиссии                          |  |  |
| 9.3.  | Проверить и проанализировать расходы профсоюзных средств по статьям сметы.                       | Апрель                | Члены контрольно-ревизионной комиссии                          |  |  |
| 9.4   | Проконтролировать распределение профсоюзных средств на оказание материальной                     | В течение года        | Члены контрольно-ревизионной комиссии                          |  |  |

Председатель \_\_\_\_\_ Брюхова С.С.